A közérdekű adatok megismerésére irányuló igény elintézésének eljárási szabályai

A Győr-Moson-Sopron Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatósághoz **(a továbbiakban: GYMS MKI)** közérdekű adat megismerése iránt szóban, írásban, vagy – a gyor.titkarsag@katved.gov.hu elektronikus levélcímre – e-mailben terjeszthető elő kérelem, melynek intézése – az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben **(a továbbiakban: Infotv.)**, továbbá a mindenkor hatályos Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzatban rögzítettek alapján – az alábbiak szerint történik:

Kérjük, hogy igényének benyújtását megelőzően győződjön meg arról, hogy a megismerni kívánt adatot a BM Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság vagy a GYMS MKI közzétételi listái tartalmazzák-e, hiszen onnan számos, közérdeklődésre számot tartó információ tölthető le.

A közérdekű adat megismerésére irányuló igényt soron kívül be kell mutatni az adatot kezelő szerv vezetőjének, aki köteles gondoskodni a megkeresés határidőben történő megválaszolásáról. A közérdekű adat megismerése iránti igénynek az adatot kezelő szerv az igény beérkezését követő legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 15 napon belül köteles eleget tenni. Ha az adatigénylés jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozik, vagy az adatigénylés teljesítése a GYMS MKI alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, a határidő egy alkalommal 15 nappal meghosszabbítható. Erről az igénylőt az igény beérkezését követő 15 napon belül tájékoztatni kell.

Ha a GYMS MKI az igény teljesítését megtagadja, arról annak indokaival, valamint az igénylőt az Infotv. alapján megillető jogorvoslati lehetőségekről való tájékoztatással együtt, az igény beérkezését követő 15 napon belül írásban vagy – amennyiben elektronikus levelezési címét közölte – elektronikus úton értesíteni kell az igénylőt.

Az adatigénylésnek közérthető formában és – amennyiben ezt az adatot kezelő közfeladatot ellátó szerv aránytalan nehézség nélkül teljesíteni képes – az igénylő által kívánt formában, illetve módon kell eleget tenni. Ha a kért adatot korábban már elektronikus formában nyilvánosságra hozták, az igényt a GYMS MKI teljesítheti az adatot tartalmazó forrás megjelölésével is. Az adatigénylést nem lehet elutasítani arra való hivatkozással, hogy annak közérthető formában nem lehet eleget tenni.

Az adatokat tartalmazó dokumentumról vagy dokumentumrészről, annak tárolási módjától függetlenül, az igénylő másolatot kaphat. A GYMS MKI az adatigénylés teljesítéséért – az azzal kapcsolatban felmerült költség mértékéig terjedően – költségtérítést állapíthat meg, amelynek összegéről az igénylőt az igény teljesítését megelőzően tájékoztatja.

Az igénylő a fentiekben részletezett tájékoztatás kézhezvételét követő 30 napon belül nyilatkozik arról, hogy az igénylését fenntartja-e. A tájékoztatás megtételétől az igénylő nyilatkozatának a GYMS MKI-hoz való beérkezéséig terjedő időtartam az adatigénylés teljesítésére rendelkezésre álló határidőbe nem számít bele. Ha az igénylő az igényét fenntartja, a költségtérítést a GYMS MKI által megállapított, legalább 15 napos határidőben köteles – a tájékoztatóban szereplő bankszámlaszámra – a GYMS MKI részére megfizetni.

Ha az adatigénylés teljesítése a GYMS MKI alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, vagy az a dokumentum vagy dokumentumrész, amelyről az igénylő másolatot igényelt, jelentős terjedelmű, illetve a költségtérítés mértéke meghaladja a kormányrendeletben meghatározott összeget, az adatigénylést a költségtérítésnek az igénylő általi megfizetését követő 15 napon belül kell teljesíteni. Arról, hogy az adatigénylés teljesítése a GYMS MKI alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, illetve a másolatként igényelt dokumentum vagy dokumentumrész jelentős terjedelmű, továbbá a költségtérítés mértékéről, valamint az adatigénylés teljesítésének a másolatkészítést nem igénylő lehetőségeiről az igénylőt az igény beérkezését követő 15 napon belül tájékoztatni kell.

Az igény teljesítése során kiemelt figyelmet kell fordítani arra, hogy a közérdekű adatok közlése ne járjon mások jogainak, vagy törvény alapján korlátozottan megismerhető adatok bizalmasságának sérelmével.

Ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, a másolaton a meg nem ismerhető adatot a GYMS MKI felismerhetetlenné teszi olyan módon, hogy a korlátozottan megismerhető adatok tartalmára megalapozott következtetést ne lehessen levonni, ugyanakkor az igénylő által megismerhető adatok ne essenek kitakarás alá.

Az elutasított kérelmekről, valamint az elutasítások indokairól a GYMS MKI minden évben tájékoztatja a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságot.

Az igénylés alapján történő adatszolgáltatás esetén az adatigénylő személyazonosító adatai csak annyiban kezelhetőek, amennyiben az az igény teljesítéséhez – beleértve az esetleges költségek megfizetését és az azonos igénylőtől, egy éven belül beérkezett jelleg ellenőrzését – elengedhetetlenül szükséges. Az adatigény beérkezésétől számított 1 éves időtartam lejártát követően az igénylő személyes adatait a GYMS MKI az ügyiratokból haladéktalanul törli. A törlésről az ügy előadója kitakarással gondoskodik.

Információ kérhető:

Személyesen, írásban:
Győr-Moson-Sopron Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság
9021 Győr, Munkácsy M. u.4.

Elektronikusan:
gyor.titkarsag@katved.gov.hu

Telefonon:
Telefon: 06 (96) 529-530

Adatvédelmi tisztviselő:
dr. Tavaszi Helga tűzoltó százados
Telefon: 06 (96) 529-530